

SMĚRNICE O VYUŽÍVÁNÍ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

1. PŘEDMĚT ÚPRAVY

- 1.1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro využívání Komerového systému v Mateřské škole Borovany, IČO: 625 37 334, se sídlem Lazna 430, 373 12 Borovany a Odloučeném pracovišti MŠ Petra z Lindy 147
- 1.2. Tato směrnice je závazná pro následující osoby:
 - 1.2.1. zaměstnance školy s platnou pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti atd.
 - 1.2.2. osoby spolupracující se školou na základě smlouvy, která nezakládá pracovní poměr ke škole (např. provozovatelé kamerového systému, bezpečnostní agentura apod.)
 - 1.2.3. děti a osoby pohybující se ve škole

2. ZÁKLADNÍ POJMY

- 2.1. „Dozorový úřad“ je Úřad pro ochranu osobních údajů;
- 2.2. „GDPR“ je Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- 2.3. „Kamerový systém“ je systém kamer rozmístěných ve škole dle nákresu v příloze Plány CCTV.zip této Směrnice;
- 2.4. „Oprávněná osoba“ je osoba, která má přístup k záznamům z Komerového systému;
- 2.5. „Pracovník školy“ je osoba uvedená v čl. 1.2. této Směrnice;
- 2.6. „Škola“ je subjekt uvedený v čl. 1.1. této Směrnice;
- 2.7. „Zachycená osoba“ je osoba, jejíž podoba byla zachycena prostřednictvím Komerového systému.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 3.1. Škola je správcem osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím Komerového systému.
- 3.2. Kamerový systém je provozován se záznamem, bez zvukové stopy.
- 3.3. Škola provozuje Kamerový systém na základě oprávněného zájmu, přičemž přijala vhodná opatření k tomu, aby Kamerový systém nezasahoval nepřiměřeným způsobem do soukromí Zachycených osob. Účelem Kamerového systému je ochrana majetku, zdraví a práv dětí, zaměstnanců a dalších osob pohybujících se v prostorách školy.
- 3.4. Pro provoz Komerového systému je využíváno 5 kamer, přičemž provoz kamer zajišťuje společnost TELECOM 21CB s.r.o., IČO: 25 16 06 81 a BM Systém s.r.o. IČO: 48208302. Vytváření záznamů prostřednictvím Komerového systému probíhá v nepřetržitém režimu.
- 3.5. Kamerový systém má následující technické specifikace:

Příloha: Soubor plánů bezpečnostní kamer v Mateřské škole Borovany

3.5.1.

4. INFORMACE O PROVOZU KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- 4.1. Škola se zavazuje informovat Zachycené osoby o provozu Komerového systému, a to prostřednictvím cedulek a piktogramů, které budou umístěny u vstupů do Školy a v dalších monitorovaných prostorách (například při vstupu na pozemky Školy). Součástí cedulky budou informace o tom, že Škola je provozovatelem systému a dále bude součástí informace, kde nalezne Zachycená osoba více informací o nakládání se záznamy (kancelář ředitele školy).
- 4.2. Škola tímto informuje všechny osoby uvedené v čl. 1.2. Směrnice, že záznamy bude zpracovávat za účely uvedenými v čl. 3.3. Směrnice, a to na základě oprávněného zájmu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Záznamy budou zpracovávány pouze po dobu 14 dnů a následně budou vymazány, případně bude postupováno v souladu s čl. 5.1. Směrnice.
- 4.3. Příjemcem osobních údajů v souvislosti se záznamy je ředitel školy.
- 4.4. Zachycené osoby mají zejména následující práva:
- 4.4.1. **právo na přístup** k záznamům, což znamená, že si kdykoliv může požádat o potvrzení Školy, zda záznamy, které se Zachycené osoby týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud jsou zpracovávány, pak může Zachycená osoba požádat o poskytnutí kopie záznamu a o informace za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má Zachycená osoba právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznesení námítky, jak byly záznamy získány, a zda dochází na základě zpracování záznamů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Kopii záznamů poskytne Odpovědná osoba pouze v odůvodněných případech, které musí Zachycená osoba uvést do žádosti;
- 4.4.2. **právo na opravu** znamená, že Zachycená osoba může požádat Školu o opravu či doplnění, pokud by záznamy byly nepřesné či neúplné;
- 4.4.3. **právo na výmaz** znamená, že Škola musí vymazat záznamy pokud
- již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
 - zpracování je protiprávní,
 - Zachycená osoba vznesla námítky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - to ukládá zákonná povinnost.
- 4.4.4. **právo na omezení** znamená, že dokud se nevyřeší jakékoliv sporné otázky ohledně zpracování záznamů, zejména pak pokud
- Zachycená osoba popírá přesnost, a to po dobu, potřebnou k tomu, aby Škola přesnost ověřila,
 - je zpracování protiprávní a Zachycená osoba odmítá výmaz záznamů,
 - Škola již záznamy nepotřebuje pro stanovené účely zpracování,
 - Zachycená osoba vznesla námítky proti zpracování, a to po dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné zájmy Školy převažují nad zájmy Zachycené osoby,
- pak nesmí Škola záznamy dále zpracovávat, dokud nebude tato skutečnost vyřešena;

- 4.4.5. **právo vznést námitku** proti zpracování znamená, že Škola záznamy dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy Zachycené osoby, nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

5. DOBA UCHOVÁNÍ ZÁZNAMŮ Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- 5.1. Škola uchovává záznamy z Komerového systému po dobu 14 dnů následně dochází k jejich výmazu. Před výmazem dochází ke kontrole záznamů, kterou provádí Oprávněná osoba. V případě, že Oprávněná osoba identifikuje spáchání přestupku, trestného činu či jiné skutečnosti, která může být rozhodná pro následná řízení (ať už před Policií ČR, soudy, pojišťovnami či jinými orgány), je takový záznam uchován po dobu nezbytně nutnou pro takové řízení.
- 5.2. Záznamy jsou uchovávány na serverech Školy, přičemž tyto servery jsou umístěny v zabezpečené místnosti, do které má přístup pouze Oprávněná osoba.
- 5.3. Záznamy pořízené Komerovým systémem může Škola v oprávněných případech předat orgánům činným v trestním řízení, soudům, pojišťovnám nebo jiným orgánům veřejné moci, přičemž o takovémto předání je Odpovědná osoba povinna sepsat písemný záznam.

6. OPRÁVNĚNÁ OSOBA

- 6.1. Oprávněnou osobou dle této Směrnice je:
- 6.1.1. ředitel Školy
- 6.1.2. správce ICT
- 6.2. Oprávněná osoba smí nahlížet na záznamy, dále je vyhodnocovat a poskytovat je se souhlasem ředitele Školy (není-li Oprávněnou osobou) orgánům pro účely řízení a ochrany nároků Školy.
- 6.3. Oprávněná osoba je povinna postupovat v souladu s čl. 8 Směrnice v případě, že dojde k narušení zabezpečení. Oprávněná osoba je dále povinna rozhodovat o vyřízení práv Zachycených osob ve smyslu čl. 4.4. Směrnice.

7. ZABEZPEČENÍ

- 7.1. Škola přijala následující bezpečnostní opatření v souvislosti s provozem Komerového systému:
- 7.1.1. Záznam z kamery je ukládán na serveru Školy a je šifrován. Záznam není ukládán jinde, než na samotný server Školy. Přístup k záznamům je omezen prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla a je chráněn bezpečnostním software.
- 7.1.2. Komerový systém je propojen prostřednictvím kabelů, které jsou nezávislé na síťovém propojení Školy.
- 7.1.3. Záznamy jsou ukládány v místnosti, ke které má přístup pouze Oprávněná osoba. Místnost je uzamykatelná v době nepřítomnosti Oprávněné osoby. V reálném čase jsou záznamy z Komerového systému dostupné pouze prostřednictvím monitoru, který je umístěn v kanceláři ředitele školy.
- 7.1.4. V případě, že je záznam poskytnut orgánům dle čl. 5.1. Směrnice, nebo je uchováván po delší dobu,